

Convenzione

tra

- l'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**, C.F./P.IVA 00448820548 con sede legale in Perugia (PG), Piazza dell'Università n. 1 rappresentata dal Prof. Franco Moriconi, in qualità di Magnifico Rettore e Legale Rappresentante (di seguito indicata come "Unipg")

e

- Associazione di Promozione Sociale "**Banca del Tempo di Perugia, ETS-APS**", Cod. Fiscale 94170790540 con sede in Via Benedetto Bonfigli, 12, 06126 Perugia in persona del suo Presidente e legale rappresentante *pro tempore* Stefano Vaselli (di seguito "BdT.")
(di seguito congiuntamente indicate come "Parti")

premessato che

- Ai sensi del suo Statuto, L'Università si identifica nella comunità dei professori, dei ricercatori, del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario, CEL e degli studenti
- l'Università promuove la qualità della vita universitaria per gli studenti e per il personale, con particolare riferimento alla salute, alla sicurezza e alla funzionalità degli ambienti, al benessere lavorativo, al superamento delle barriere nei confronti delle persone diversamente abili, alla promozione di attività culturali, sportive e ricreative, anche attraverso apposite forme organizzative.
- lo Statuto e il codice etico individuano nel rispetto della dignità umana e della libertà individuale e nel conseguente rifiuto di ogni ingiusta discriminazione; nella valorizzazione del senso di responsabilità, di legalità,

di solidarietà; nello sviluppo del senso di appartenenza alla comunità alcuni dei valori fondanti dell'Università

- la Banca del tempo di Perugia aderisce all'Associazione Nazionale delle Banche del Tempo, che è punto di riferimento e ha come oggetto, fra l'altro, il coordinamento, la promozione e il sostegno alle Banche del Tempo, anche ai fini dell'attuazione e della valorizzazione dei singoli progetti locali

- la Banca del tempo è un sistema in cui le persone scambiano reciprocamente attività, servizi, saperi e mettono reciprocamente a disposizione il proprio tempo, con spirito di mutualità, gratuitamente e senza scopo di lucro. La partecipazione è aperta a tutti e contribuisce alla costruzione di una comunità sociale e culturale fatta di valori

- la Banca del tempo si ispira ai medesimi principi e valori dell'Università degli Studi di Perugia, affermati dallo Statuto e ribaditi nel codice etico

considerato che

- l'Università degli Studi di Perugia e la Banca del tempo si propongono la valorizzazione di stili di vita sostenibili, valorizzando la collaborazione, la condivisione e la messa in comune di esperienze e di tempo, migliorando la qualità della vita e attivando positive relazioni fra le persone

- L'Università degli Studi di Perugia e la Banca del Tempo si propongono di contribuire e incrementare l'inclusione sociale di studenti, personale tecnico e docenti dell'Università con tutti coloro che vivono e partecipano alla comunità cittadina

- Entrambe intendono valorizzare e realizzare la propria azione in conformità al principio della sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, co. 4 Cost.

- Esiste da parte dell'Università degli Studi di Perugia e della Banca del Tempo un comune interesse a contribuire alla piena integrazione fra la comunità cittadina e l'Università, attraverso un reciproco scambio fra i saperi e l'esperienza dell'Università e le esperienze dei cittadini attivi.
- L'Università degli Studi di Perugia è impegnata, in coerenza con le proprie finalità istituzionali, a favorire le condizioni più idonee per il benessere e la qualità della vita della propria comunità, in conformità ai principi statutari e del codice etico
- la Banca del tempo è impegnata, in base al proprio statuto e regolamento interno, a favorire l'incontro tra le persone e promuovere forme di solidarietà e supporto reciproco attraverso la fruizione di prestazioni e servizi che vengono offerti o ricevuti senza l'utilizzo di denaro
- l'Associazione Nazionale delle Banche del Tempo promuove e sostiene le attività della Banca del tempo di Perugia, anche ai fini dell'attuazione e della valorizzazione della presente convenzione

**Tutto ciò premesso e considerato,
le Parti convengono quanto segue**

Art. 1 – Principi generali

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione

Art. 2 – Oggetto della Convenzione

1. Oggetto della convenzione è l'instaurazione di una collaborazione sistematica fra le Parti, nella quale le attività proprie di ciascuna di esse e/o di comune interesse possano integrarsi e coordinarsi per il raggiungimento degli obiettivi descritti in premessa.

2. L'attività di collaborazione consiste nella partecipazione di Unipg alle attività di BdT; la concreta adesione agli scambi della Banca del tempo è libera e rimessa all'autonoma iniziativa del singolo

Art. 3 – Oggetto delle attività

1. Il servizio BdT prevede che gli aderenti offrano la propria disponibilità di tempo, quantificato in ore e qualificato in prestazioni, e ricevano la stessa quantità di ore, potendo scegliere quali prestazioni ricevere.

2. Chiunque intenda partecipare, apre un "conto corrente" presso la BdT diventando "Correntista". La qualità di "correntista" è acquisita con la richiesta scritta di adesione presentata allo Sportello della BdT, che si riserva di approvare l'iscrizione.

3. Il rapporto fra i "Correntisti" è regolato dal Regolamento della BdT, che si allega alla presente Convenzione per costituirne parte integrante.

Art. 4 – Impegni delle Parti

1. BdT si impegna a:

- a) offrire la propria attività a Unipg, impegnandosi anche a favorire e a diffondere le proposte di scambio fra i membri della comunità accademica
- b) sostenere attività di promozione dell'iniziativa presso Unipg e valorizzare presso i suoi correntisti gli scambi con Unipg
- c) formare coloro che nella comunità dei professori, dei ricercatori, del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario, CEL e degli studenti intendano prestare la propria attività presso gli sportelli della Banca del tempo. All'attività di formazione partecipa anche l'Associazione nazionale Banca del tempo, che certifica in via esclusiva la "Formazione di

sportello", anche agli effetti della presente convenzione.

- d) offrire, soprattutto nella prima fase di avvio del progetto, la propria disponibilità a prestare attività di sportello di cui all'art. 5 presso le sedi dei Dipartimenti preventivamente individuate d'intesa con i Direttori dei singoli dipartimenti (o un loro delegato) e con il Direttore generale per la sede centrale (o un suo delegato)
- e) supportare ed integrare i percorsi formativi di studenti, laureandi e/o neo-laureati che svolgano o abbiano svolto attività di tesi presso Unipg, su temi e argomenti correlati alle attività di BdT, sia locale che nazionale
- f) supportare e integrare i percorsi formativi degli studenti offrendo la possibilità di svolgere tirocini curriculari extracurriculari secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dell'Ateneo in materia;

2. Unipg si impegna a:

- a) diffondere l'iniziativa, mediante il sito istituzionale e gli altri canali comunicativi (newsletter, social media) e valorizzare le attività descritte nell'accordo in occasione di incontri promozionali e/o divulgativi delle attività dell'Ateneo
- b) mettere a disposizione gli spazi necessari per l'attività di sportello, di cui all'art. 5, preventivamente individuate d'intesa con i Direttori dei singoli dipartimenti (o un loro delegato) e con il Direttore generale per la sede centrale (o un suo delegato)
- c) condividere con BdT. le linee guida di alcune attività scientifiche che potrebbero essere oggetto di nuovi progetti di ricerca e/o tesi di laurea;
- d) concorrere, in virtù delle proprie competenze, alla realizzazione

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned at the bottom right of the page.

di nuove attività di ricerca e/o a sviluppare alcune linee di ricerca già esistenti con Bdt

- e) coordinare e gestire i rapporti con i ricercatori che, di volta in volta, saranno coinvolti in attività di ricerca di interesse delle Parti;
- f) valorizzare e riconoscere attraverso l'attribuzione di crediti formativi universitari (c.f.u.) l'attività svolta presso gli Sportelli della Banca del Tempo, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dell'Ateneo in materia
- g) valorizzare e riconoscere eventuali tirocini formativi e/o extracurricolari svolti presso gli Sportelli della Banca del Tempo, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dell'Ateneo in materia

Art. 5 – Organizzazione e funzionamento

1. Le attività della BdT e gli scambi fra correntisti sono disciplinati dal Regolamento della Banca del Tempo allegato al presente accordo per costituirne parte integrante.

2. Le parti potranno individuare un elenco di servizi che i correntisti di Unipg potranno scambiarsi fra di loro, in conformità alle regole e ai principi del presente accordo e al Regolamento della Bdt. Tali servizi potranno essere scambiati anche con soggetti non appartenenti alla comunità dei professori, dei ricercatori, del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario, CEL e degli studenti di Unipg ma correntisti di Bdt.

Art. 6 – Sportello Banca del tempo

1. Le Parti si impegnano a mettere a disposizione le proprie esperienze e le

proprie competenze al fine di progettare, formare e realizzare una rete strutturata per la futura creazione e gestione di uno o più sportelli all'interno dell'Ateneo.

2. A tale scopo, si individuano le seguenti fasi operative:

- a) ricerca degli spazi per l'apertura degli sportelli
- b) reclutamento dei primi operatori per gli sportelli
- c) formazione degli operatori
- d) inaugurazione degli sportelli

3. Nelle more dell'attivazione dello Sportello, anche allo scopo di consentire la diffusione dell'iniziativa, sarà utilizzato lo sportello della Banca del tempo di Perugia, favorendo la partecipazione e la formazione di membri della comunità di Unipg, che saranno anche di raccordo fra Unipg e l'attività della Banca.

Art. 7- Assicurazione

1. Al fine di garantire i correntisti, la Banca del Tempo di Perugia, costituita in APS (Associazione di Promozione Sociale), ha provveduto a stipulare una polizza assicurativa che copra le attività di ogni associato. Il contributo di adesione a tale polizza è personale e non cedibile.

2. Il contributo per l'assicurazione è compreso nella tessera di iscrizione alla Associazione Banca del Tempo di Perugia APS. Tale costo, per gli aderenti alla convenzione tra Università di Perugia e Banca del Tempo di Perugia, viene ridotto in misura del 30% rispetto alle condizioni normalmente applicate

3. Restano comunque ferme le disposizioni in materia assicurativa previste dalla normativa nazionale e dell'Ateneo per le attività di tirocinio.

Art. 8 - Referenti

1. Con il protocollo sono designati i Referenti del Progetto, che condividano i principi e i criteri ispiratori del protocollo e delle iniziative da intraprendere, dei quali tre appartenenti a Unipg - uno in rappresentanza del personale docente, uno in rappresentanza del personale tecnico amministrativo e bibliotecario e uno degli studenti - nonché un altro nominato da Bdt.

2. I referenti vigilano sul rispetto e l'attuazione del presente Protocollo, salvaguardandone la natura e le finalità. A tal fine, assumono le loro decisioni a maggioranza.

Art. 9 - Durata e recesso

1. La Convenzione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione ed è prorogata automaticamente, in mancanza di diversa volontà delle parti.

2. Le Parti possono recedere dalla presente Convenzione per l'impossibilità sopravvenuta di dare attuazione agli obiettivi nello stesso fissati o in caso di sopravvenute e motivate circostanze, tali da rendere impossibile la prosecuzione dell'accordo. Il recesso deve essere comunicato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o attraverso p.e.c., con un preavviso di almeno 3 mesi; lo scioglimento del Protocollo per qualsiasi causa non produce comunque effetti sulle disposizioni e sulla validità degli scambi fra correntisti in essere al momento dell'interruzione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le Parti provvederanno al trattamento dei dati personali raccolti in esecuzione della Convenzione e nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Art. 11 – Informazioni Confidenziali

1. Le Parti riconoscono il carattere riservato di qualsiasi informazione scambiata in esecuzione della Convenzione ed espressamente segnalata da uno o entrambi i contraenti come confidenziale (di seguito indicate come "Informazioni Confidenziali"). Conseguentemente ciascuna parte si impegna a:

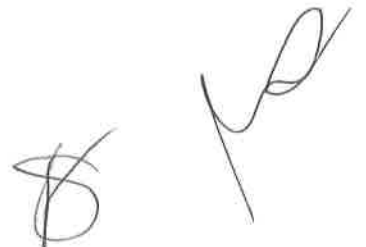
- a) non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi Informazione Confidenziale trasmessa loro - dall'altra parte, senza il preventivo consenso scritto della parte titolare delle stesse;
- b) non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, Informazioni Confidenziali trasmesse dall'altra parte per fini diversi da quanto previsto dalla Convenzione, senza il preventivo consenso scritto della parte titolare delle stesse.

2. Le Parti si impegnano a riportare, di volta in volta, la dicitura "riservato", sulle Informazioni Confidenziali.

3. Le Parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate Informazioni Confidenziali quelle per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore, o lo diventino successivamente per scelta del titolare senza che la parte che ne è venuta a conoscenza abbia violato la Convenzione.

Art. 12 – Pubblicazioni

1. Bdt prende atto dell'interesse prioritario di Unipg a favorire la pubblicazione dei risultati di studi e/o ricerche, nonché dell'interesse dei

Two handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The signature on the left is a stylized, circular mark, while the one on the right is a more elongated, cursive signature.

collaboratori di Unipg impegnati in studi e/o ricerche di cui alla Convenzione a presentare in convegni, lezioni, riviste, tesi, dissertazioni etc. i risultati di quanto svolto.

2. BdT. ed Unipg potranno pubblicare i risultati di una attività svolta nell'ambito della Convenzione menzionando espressamente il riferimento alla Convenzione.

3. Ulteriori disposizioni relative alla pubblicazione e diffusione dei risultati della ricerca potranno essere regolati da separati accordi fra i soggetti interessati.

Art. 13 – Foro competente

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del Protocollo foro esclusivamente competente sarà quello di Perugia

Art. 14 – Imposte di registrazione e bollo

Il Protocollo verrà registrato in caso d'uso e le spese sono poste a carico della parte richiedente.

Esente da bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs 117/2017.

Elenco Allegati

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data

Per l'Università degli Studi di Perugia

Per la Banca del Tempo

Il Rettore

Il Presidente

Prof. Franco Moriconi

Sig. Stefano Vaselli

